

# SALLE NIVEAU 5 SUD

FICHE TECHNIQUE



**SALON DULIVRE DEMONTRÉAL**

Tél.: (514) 845-2365

Courriel: [slm.animation@videotron.ca](mailto:slm.animation@videotron.ca)

À compléter et nous retourner  
avant le **11 octobre**

Titre : **Académie des lettres - réunion générale**

Site : **Salle 6**

Date : **samedi 19 novembre**

Heure : **De 10h30 à 12h30**

Durée :

## AMÉNAGEMENT DE BASE

L'aménagement de base de la **salle #6** est constitué d'un système de son, micros, chaises et deux tables drapées. Un écran et un projecteur sont offerts gratuitement sur demande. Remplir la section ci-dessous pour nous faire connaître la mise en place souhaitée. Pour de l'équipement supplémentaire, vous devez remplir la section ci-dessous, de même que la section pour le texte final à être publié, s'il s'agit d'une remise de prix, le nom du lauréat doit nous être transmis (sous embargo).

**Note: La salle devra être laissée propre, soit dans le même état qu'elle vous a été livrée. S'il s'avérait que ce ne soit pas le cas, des frais de nettoyage devront vous être facturés.**

Nombre de personnes attendues :

Besoins techniques (indiquer la quantité)	Équipement additionnel à vos frais
Chaise : <input type="text"/>	Micro-sans fil - 150 \$ : <input type="text"/>
Table suppl. : petite <input type="text"/> grande <input type="text"/>	Casque <input type="checkbox"/> Lavalier <input type="checkbox"/> Bâton <input type="checkbox"/>
Tabouret : <input type="text"/>	Avez-vous besoin d'un traiteur ? <input type="text"/>
Lutrin de musique : <input type="text"/>	<small>Communiquez avec Cathy Fuoco au 514 371-1376 Traiteur exclusif à Place Bonaventure</small>
Chevalet pour affiche : <input type="text"/>	Événement public ou sur invitation ? <input type="text"/>
Chevalet avec feuilles blanches : <input type="text"/>	Ordinateur - Utiliserez-vous le vôtre ou celui fourni par notre service technique ? <input type="text"/>
<small>Marqueurs non-fournis</small>	<small>Si c'est le vôtre, assurez-vous d'avoir la bonne connexion</small>
Micro sur pied : <input type="text"/>	<b>Présentation Power Point</b> <input type="text"/>
Micro sur table : <input type="text"/>	<small>Réception de votre présentation sur support CD ou clé USB avant le 1<sup>er</sup> novembre pour tester votre matériel auprès de nos techniciens</small>
<b>Mise en place souhaitée</b>	<b>Demande additionnelle :</b>
Style cocktail ou lancement : <input type="text"/>	
Style théâtre (chaises en rangées) : <input type="text"/>	
Style réunion : <input type="text"/>	
Style dédicace : <input type="text"/>	

## TEXTE DE PRÉSENTATION À VALIDER PAR L'EXPOSANT (maximum 50 mots)

CE TEXTE SERA PUBLIÉ DANS LE CAHIER LA PRESSE ET SUR LE SITE INTERNET

DATE : \_\_\_\_\_

Personne responsable : Laurier Lacroix  
Téléphone : 514 873 4496

SIGNATURE : \_\_\_\_\_

Éditeur : ACADÉMIE DES LETTRES DU QUÉBEC  
Courriel : [secretariat@academiedeslettresduquebec.ca](mailto:secretariat@academiedeslettresduquebec.ca)